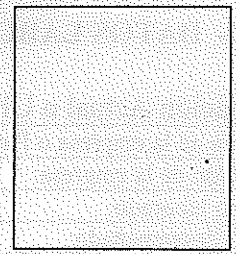


BOURNE & CIA S.A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS OFERTA DE SERVICIOS



Esta oferta de servicios debe de llenarse con tinta y letra clara. Se le recuerda que "el omitir" información o de hacer "ASEVERACIONES FALSAS EN ESTA SOLICITUD"; constituirá base para el despido sin responsabilidad patronal. Los documentos de requisito que se presentan NO serán devueltos. La solicitud debe de tener una fotografía reciente, copia de la cédula de identidad, licencia, títulos de estudios realizados, tres cartas de recomendación, hoja de Delincuencia.

PUESTO SOLICITADO: _____
ASPIRACIONES SALARIALES: _____

Fecha de Ingreso : _____ Salario Acordado: _____
Fecha de Salida : _____ Motivo: _____

A- DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Cedula: _____
Lugar de Nacimiento: _____ Fecha: _____ Edad _____
Dirección: _____
Nacionalidad: _____ Provincia: _____ Cantón: _____
N° Cta. Banco Popular: _____ Licencia Si () No () Tipo: ___ Vehículo o Moto Si () No ()
Teléfonos: Celular: _____ Habitación: _____ Familiar: _____ Otros: _____
Estado Civil: Soltero (a): () Casado (a): () Unión libre: () Divorciado (a): () Viudo (a): ()
Tiene Hijos? Si () No () Cuantos? _____ Correo electrónico: _____

B- NIVEL ACADEMICO:

NIVELES	AÑOS	INSTITUCION	TITULO OBTENIDO
Primaria			
Secundaria			
Universitaria			
Post-Grado			
Técnico-Comercial			
Otros cursos			

Idioma que domina? _____ Nivel: Bajo () Intermedio () Avanzado ()
Actualmente estudia? Si () No () Donde estudia? _____
Qué carrera cursa? _____ Qué horario tiene? _____

C- EXPERIENCIAS LABORALES O CONOCIMIENTO:

() Computadoras () Mercadeo () Chofer
() Word () Electricidad () Mecanica
() Excel () Computadoras () Bodegas
() Power Point () Ventas () Calculadoras
() Internet () Digitación () Otros _____

D- DATOS LABORALES:

Ocupación Actual o Ultima:

Nombre de la empresa o Patrono:

Dirección de la empresa:

Tiempo laborado:	Fecha de ingreso:	Fecha de salida:
Puesto desempeñado:	Nombre del jefe Inmediato:	
Salario actual o final:	Motivo de salida:	Teléfonos:
Mensual () Quincenal ()	Referencias Si () No ()	

Ocupación Anterior

Nombre de la empresa o Patrono:

Dirección de la empresa:

Tiempo laborado:	Fecha de ingreso:	Fecha de salida:
Puesto desempeñado:	Nombre del jefe Inmediato:	
Salario actual o final:	Motivo de salida:	Teléfonos:
Mensual () Quincenal ()	Referencias Si () No ()	

Ocupación Tras-Anterior

Nombre de la empresa o Patrono:

Dirección de la empresa:

Tiempo laborado:	Fecha de ingreso:	Fecha de salida:
Puesto desempeñado:	Nombre del jefe Inmediato:	
Salario actual o final:	Motivo de salida:	Teléfono empresa:
Mensual () Quincenal ()	Referencias: Si () No ()	Teléfono referencia:

E- DATOS GENERALES:

Esta dispuesto (a) a trabajar sábados y domingos, días feriados y horario nocturno? Si () No ()

Ha trabajado en empresas que producen o distribuyen productos de consumo masivo? Si () No ()

Tiene algún familiar trabajando en esta empresa? Si () No () Parentesco: _____

Nombre Completo del familiar: _____ Labor que desarrolla: _____

Persona que debe ser notificada en caso de emergencia: _____

Dirección exacta de la persona a notificar: _____

Teléfonos: Habitación _____ Celular: _____ Trabajo: _____ Otros: _____

En caso se ser elegido (a): Cuando podría ingresar?: () De inmediato () Preaviso _____

F- CONTRATO LABORAL:

- Certifico que la información brindada en esta solicitud es correcta y verdadera, de ser falsa constituirá base para el despido sin responsabilidad patronal.
- Me comprometo a cumplir con los procedimientos y normas de seguridad, conducta y disciplina que establezca la empresa. De incumplimientos o de cometer faltas estaré expuesto a sanciones disciplinarias, y/o hasta el despido sin responsabilidad patronal, conforme lo estipule el código de trabajo.
- Estoy dispuesto a ser trasladado a otras divisiones y laborar horarios rotativos, según las necesidades de la empresa y respetando el día libre por semana.
- De ser contratado (a) como empleado eventual, estoy de acuerdo en trabajar jornadas reducidas y recibir el pago de acuerdo con los días trabajados.
- La empresa se compromete a cumplir con la Legislación Laboral; garantías sociales, brindar al colaborador un trabajo justo, así como de respetar sus derechos.
- Cualquiera de las partes puede dar por terminado el Contrato Laboral dando aviso previo a la otra parte, según lo establece la Legislación Laboral.

En conformidad firma en: _____ Fecha: _____

Firma: _____ Cedula: _____